

SOP Pelayanan Surat Administrasi

Fakultas Ekonomi - Universitas Sulawesi Barat

1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan.
2. Petugas memverifikasi kelengkapan berkas.
3. Surat diproses dan ditandatangani pimpinan.
4. Surat diambil atau dikirim secara digital.

Waktu layanan: 2 hari kerja (contoh).